

Všeobecné obchodné podmienky Chalety Olešná ****

NÁZOV UBYTOVACIEHO ZARIADENIA	CHALETY OLEŠNÁ ****
KONTAKTNÉ ÚDAJE UBYTOVACIEHO ZARIADENIA	www.chaletyolesna.sk info@chaletyolesna.sk +421 918 803 443
ADRESA UBYTOVACIEHO ZARIADENIA IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA	Olešná č. 494, 023 52 Olešná Chalety Olešná, s.r.o. Révová 7, 811 02 Bratislava IČO: 36 416 908 DIČ: 2021789902 IČ DPH: SK2021789902 Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 14767/L (ďalej len „Prevádzkovateľ“)

ČI. 1 DEFINÍCIA POJMOV, ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Chalety Olešná je ubytovacie zariadenie so sezónnou prevádzkou, poskytujúce krátkodobé ubytovanie v troch Chaletoch - Chalet Ursus, Chalet Lynx a Chalet Vulpes (ďalej len „Ubytovacie zariadenie“ alebo aj „Chalet“ alebo „Chalety“).
- 1.2. Vlastníkom a prevádzkovateľom Ubytovacieho zariadenia je obchodná spoločnosť Chalety Olešná, s.r.o., so sídlom: Révová 7, 811 02 Bratislava, IČO: 36416908 (ďalej len „Prevádzkovateľ“), ktorá má postavenie ubytovateľa podľa § 754 a nasl. Zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
- 1.3. Objednávateľom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba (ďalej len „Objednávateľ“), ktorá v pozícii objednávateľa uzatvorí s Prevádzkovateľom Zmluvu o ubytovaní v Chaletoch a má postavenie objednávateľa alebo ubytovaného podľa § 754 a nasl. Občianskeho zákonníka. Objednávateľom môže byť len plnoletá osoba, ktorej nebola obmedzená spôsobilosť na právne úkony.
- 1.4. Zmluvnými stranami sa v súvislosti s poskytovaním služieb Ubytovacieho zariadenia rozumejú:
 - a) Prevádzkovateľ
 - b) a Objednávateľ(ďalej len „Zmluvné strany“).
- 1.5. Rezerváciou sa rozumie záväzná rezervácia celého konkrétneho Chaletu, ktorú Objednávateľ uskutočňuje písomne, prostredníctvom online rezervačného systému na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia: <https://www.chaletyolesna.sk/sk/> (ďalej len „Rezervácia“).
- 1.6. Potvrdením Rezervácie sa rozumie potvrdenie Rezervácie prijatej od Objednávateľa, ktorú Prevádzkovateľ potvrdí po preverení dostupnosti objednaných služieb odoslaním na e-mail Objednávateľa, ktorý Objednávateľ uviedol v Rezervácii (ďalej len „Potvrdenie Rezervácie“).
- 1.7. Zmluvou o ubytovaní v Chaletoch sa rozumie zmluva, ktorú uzatvára podľa § 754 a nasl. Občianskeho zákonníka Objednávateľ s Prevádzkovateľom tým spôsobom, že
 - i. Objednávateľ uskutoční Rezerváciu,
 - ii. Prevádzkovateľ preverí dostupnosť objednaných služieb, vystaví a odošle Objednávateľovi zálohovú faktúru za objednané služby spolu s návrhom Zmluvy o ubytovaní,
 - iii. Objednávateľ mailom zašle Prevádzkovateľovi scan ním podpísaného návrhu Zmluvy a uhradí zálohovú faktúru za služby, ktoré si objednal,
 - iv. Prevádzkovateľ po splnení vyššie uvedených podmienok na strane Objednávateľa odošle Objednávateľovi na email Objednávateľa, ktorý Objednávateľ uviedol v Rezervácii, potvrdenie Rezervácie spolu so scanom ním podpísaného návrhu Zmluvy o ubytovaní.Zmluva o ubytovaní medzi Prevádzkovateľom a Objednávateľom (ďalej len „Zmluva“) je uzavretá momentom jej podpisu zo strany Prevádzkovateľa. Z predmetnej Zmluvy vznikne Objednávateľovi právo, aby mu Prevádzkovateľ poskytol ubytovanie v rezervovanom Chaletoch na dohodnutú dobu a Objednávateľ je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi Ubytovacieho zariadenia dohodnutú cenu. Objednávateľ má zo Zmluvy právo užívať priestory, ktoré mu boli na ubytovanie vyhradené, ako aj užívať spoločné priestory Chaletu a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené.
- 1.8. Online rezervačným systémom Ubytovacieho zariadenia (ďalej aj/len „online rezervačný systém“) sa rozumie elektronický systém nachádzajúci sa na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia, ktorý umožňuje Objednávateľovi vykonať Rezerváciu na základe povinných údajov, ktoré musí do systému zadať.
- 1.9. Objednávateľ do online rezervačného systému Ubytovacieho zariadenia zadáva nasledovné povinné údaje:
 - meno a priezvisko
 - adresa trvalého pobytu
 - dátum narodenia
 - mail
 - telefonický kontakt
 - dĺžka pobytu (dátum príchodu a dátum odchodu)
 - obsadenie osobami (počet dospelých a detí podľa veku)
 - FA údaje (voliteľné)
 - povinný je súhlas so spracovaním osobných údajov a súhlas so všeobecnými obchodnými podmienkami.
- 1.10. Službou sa pre účely týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) rozumejú všetky služby poskytované Prevádzkovateľom v Ubytovacom zariadení, najmä však ubytovacie služby a doplnkové služby, ktoré sú ďalej špecifikované v článku 4 týchto VOP (ďalej len „Služby“).
- 1.11. Ubytovacím poriadkom Ubytovacieho zariadenia sa rozumie písomný dokument, v ktorom sú Prevádzkovateľom spracované podmienky ubytovania v Chaletoch (ďalej len „Ubytovací poriadok“). Ubytovací poriadok je zverejnený na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia a je k dispozícii aj v každom Chaletoch. Objednávateľ je povinný sa oboznámiť s Ubytovacím poriadkom najneskôr pred podpisom návrhu zmluvy o ubytovaní a je povinný s ním oboznámiť aj osoby, ktorým umožní pobyt v Chaletoch. Pre Objednávateľa je Ubytovací poriadok záväzný momentom podpisu Zmluvy o ubytovaní alebo úhradou Zálohovej faktúry za pobyt v Chaletoch, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

- 1.12. Cenníkom Ubytovacieho zariadenia sa rozumie cenník Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom v Ubytovacom zariadení (ďalej len „Cenník“). Cenník je súčasťou Ubytovacieho poriadku a je zverejnený na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia.
- 1.13. Cena za služby je cena, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi za Služby poskytnuté v Ubytovacom zariadení v súlade s Cenníkom zverejneným na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia v deň uzavretia Zmluvy medzi Objednávateľom a Prevádzkovateľom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak (ďalej len „Dohodnutá cena Služieb“). Cenník obsahuje aj cenu za poskytovanie ďalších služieb súvisiacich s ubytovacími Službami, ktoré je Objednávateľ povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi, ak si ich objednal.
- 1.14. Vyššou mocou (vis maior) sa rozumie najmä prírodná alebo iná nezavinená, neovplyviteľná, nepredvídateľná, neodvratiteľná a neprekonateľná udalosť (najmä akékoľvek poveternostné vplyvy a pod.), ktorá bráni Prevádzkovateľovi v poskytovaní Služieb Objednávateľovi a nie je možné rozumne predpokladať, že by Prevádzkovateľ mohol túto udalosť a jej následky predvídať, odvrátiť alebo prekonať.

ČI. 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Tieto VOP vydáva Prevádzkovateľ a ich účelom je upraviť najmä:
 - a) rozsah a charakteristiku Služieb poskytovaných v Ubytovacom zariadení,
 - b) pravidlá využívania online rezervačného systému Ubytovacieho zariadenia,
 - c) podmienky uskutočnenia Rezervácie a podmienky uskutočnenia storna Rezervácie,
 - d) práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami pri poskytovaní Služieb, ktoré sú definované ďalej v týchto VOP,
 - e) platobné podmienky za Dohodnutú cenu Služieb.
- 2.2. Odlišné dojednania v Zmluve vrátane jej dodatkov, na základe ktorej sú Objednávateľovi poskytované Služby, majú prednosť pred znením VOP.
- 2.3. Tieto VOP sú zverejnené na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť VOP. Každá zmena VOP je platná dňom, kedy bola v písomnej forme vydaná Prevádzkovateľom a účinná nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia, alebo môže nadobudnúť účinnosť aj neskôr po jej zverejnení tak, ako to určí v príslušnej zmene VOP Prevádzkovateľ.
- 2.4. Objednávateľ je oprávnený využívať Služby Ubytovacieho zariadenia len v prípade, že súhlasí s VOP.
- 2.5. Objednávateľ je povinný sa pred uskutočnením Rezervácie oboznámiť s platnými a účinnými VOP zverejnenými v čase uskutočnenia Rezervácie na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia, pričom uskutočnením Rezervácie Objednávateľ bezvýhradne súhlasí s VOP.
- 2.6. Informačné povinnosti podľa § 10a Zák. č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov sú splnené tým, že sú príslušné informácie zverejnené v týchto VOP, v ďalších dokumentoch Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v čl. 1 bodoch 1.11 a 1.12 týchto VOP, webovej stránke Ubytovacieho zariadenia alebo v online rezervačnom systéme Ubytovacieho zariadenia.

ČI. 3 REZERVÁCIA, UZAVRETIE ZMLUVY

- 3.1. Pri Rezervácii si Objednávateľ vyhľadá aktuálne informácie o konkrétnom Chaletu podľa zadaných požiadaviek v online rezervačnom systéme na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia (dátum príchodu, dátum odchodu atď.). Na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia sú uvedené ceny za poskytnutie Služieb v jednotlivých Chaletoch.
- 3.2. Následne Objednávateľ uskutočňuje Rezerváciu, a to písomne prostredníctvom online rezervačného systému Ubytovacieho zariadenia, pričom na e-mail, ktorý uviedol v Rezervácii, mu bude odoslaná i) zálohová faktúra za objednané Služby, ktorú je povinný zaplatiť podľa platobných podmienok uvedených v čl. 5 týchto VOP, ako aj ii) návrh Zmluvy o ubytovaní. Rezervácia sa stáva záväznou v momente, keď je zálohová platba pripísaná na účet Prevádzkovateľa uvedený v zálohovej faktúre a Prevádzkovateľovi je doručený scan Objednávateľom podpísaného návrhu Zmluvy o ubytovaní.
- 3.3. Prevádzkovateľ odošle Objednávateľovi na základe uskutočnenej Rezervácie zálohovú faktúru a návrh Zmluvy o ubytovaní až po preverení dostupnosti objednaných Služieb na e-mailovú adresu Objednávateľa, ktorú uviedol v Rezervácii. Po preverení, či Objednávateľ zaplatil zálohovú faktúru za cenu objednaných Služieb, Prevádzkovateľ zasiela potvrdenie Rezervácie na e-mailovú adresu Objednávateľa, ktorú uviedol v Rezervácii.
- 3.4. K uzavretiu Zmluvy medzi Zmluvnými stranami dochádza v momente podpisu Zmluvy Prevádzkovateľom.

ČI. 4 POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 4.1. Uzatvorením Zmluvy sa Prevádzkovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v rozsahu dohodnutom v Zmluve a Objednávateľ má povinnosť zaplatiť Prevádzkovateľovi za poskytnuté Služby dohodnutú cenu a nahradiť prípadnú škodu, ktorú spôsobí on alebo osoby, ktorým umožní pobyt v Ubytovacom zariadení v súvislosti s využitím týchto Služieb.
- 4.2. Prevádzkovateľ poskytuje klientom Služby v troch samostatných Chaletoch, ktorými sú Chalet Ursus, Chalet Lynx, Chalet Vulpes.
- 4.3. Maximálna kapacita (počet lôžok) je určený osobitne pre každý z Chaletov v Ubytovacom poriadku konkrétneho Ubytovacieho zariadenia. Maximálna kapacita konkrétneho Ubytovacieho zariadenia nesmie byť prekročená, pokiaľ jej prekročenie nebude výslovne písomne odsúhlasené Prevádzkovateľom. Za prázdné lôžka sa neposkytujú žiadne zľavy, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak
- 4.4. Prevádzkovateľ v Ubytovacom zariadení okrem ubytovacích služieb poskytuje:
 - a) v prípade pobytu v dĺžke 1 – 5 nocí záverečné upratovanie Chaletu po skončení pobytu, ktoré je zahrnuté v cene pobytu,
 - b) v prípade pobytu v dĺžke 6 a viac nocí priebežné upratovanie Chaletu, priebežnú výmenu bielizne a záverečné upratovanie Chaletu po skončení pobytu, ktoré je zahrnuté v cene pobytu (počet priebežných upratovaní a výmeny bielizne zahrnutých v cene pobytu závisí od celkovej dĺžky pobytu, maximálne 1 x priebežné upratovanie a 1 x výmena bielizne za 6 dní) ,
 - c) priebežné upratovanie Chaletu a výmena bielizne na požiadanie v prípade pobytu v dĺžke 1 – 5 nocí alebo v prípade pobytu v dĺžke 6 a viac nocí častejšie ako 1 x za 6 dní je spoplatnené podľa Cenníka zverejneného na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia.
- 4.5. Priebežné upratovanie Chaletu zahŕňa predovšetkým vynesenie smetných nádob, vysávanie, zametanie a utieranie podláh, umytie sanity a doplnenie hygienických potrieb.
- 4.6. Výmena bielizne zahŕňa výmenu posteľnej bielizne, uterákov, osušiek a utierok za čisté.
- 4.7. Ubytovacie zariadenie poskytuje ubytovacie Služby za podmienok bližšie uvedených v Ubytovacom poriadku a v nasledujúcich bodoch tohto čl. VOP.
- 4.8. Objednávateľ má právo sa ubytovať v Chaletu Ubytovacieho zariadenia a využívať jeho Služby od 14:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb, najneskôr do 10:00 hod. posledného dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb. Objednávateľ je povinný riadne odovzdať vypratý Chalet Prevádzkovateľovi najneskôr do 10:00 hod. v posledný deň dohodnutej doby poskytovania Služieb. Ak bude Objednávateľ v omeškani so splnením tejto povinnosti, je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu za každý začatý deň omeškania, a to vo výške príslušnej ceny za ubytovanie podľa Cenníka Ubytovacieho zariadenia.
- 4.9. Ak sa Objednávateľ neubytoval v Chaletu do 24:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb, Prevádzkovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Objednávateľom a zrušiť poskytovanie Služieb. O tejto skutočnosti je Prevádzkovateľ povinný informovať Objednávateľa, a to podľa dostupnosti Objednávateľa jednak telefónom a následne bez zbytočného odkladu doručiť odstúpenie od Zmluvy aj písomne e-mailom, ktorý Objednávateľ uviedol v Rezervácii.
- 4.10. Objednávateľ je povinný si prevzatý Chalet bez zbytočného odkladu po jeho prevzatí od Prevádzkovateľa do dočasného užívania prezrieť a akékoľvek jeho prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť Prevádzkovateľovi. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie Chaletu alebo jeho inventáru.
- 4.11. V prípade, že Prevádzkovateľ zistí akékoľvek poškodenie Chaletu alebo jeho inventáru v priebehu poskytovania Služieb alebo pri ukončení ubytovania Objednávateľa, je Objednávateľ povinný v celom rozsahu nahradiť Prevádzkovateľovi škodu vzniknutú poškodením Chaletu alebo jeho inventáru. Rovnako je Objednávateľ povinný nahradiť Prevádzkovateľovi škodu spôsobenú poškodením Chaletu alebo jeho inventáru v prípade, ak poškodenie zistí Prevádzkovateľ po skončení ubytovania Objednávateľa, a to aj bez toho, aby Objednávateľ na tieto skutočnosti Prevádzkovateľa upozornil.
- 4.12. Kontaktné údaje zodpovedných osôb Prevádzkovateľa pre všetky účely uvedené v týchto VOP, vrátane účelu uvedeného v tomto článku, sú zverejnené na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia a v každom Chaletu.
- 4.13. Prevádzkovateľ nezodpovedá za neposkytnutie Služieb v dôsledku Vyššej moci.
- 4.14. Prevádzkovateľ nevykonáva pre ubytované osoby osobitnú úschovu a nepreberá od ubytovaných osôb žiadne veci do osobitnej úschovy.
- 4.15. Ubytované osoby sú oprávnené parkovať motorové vozidlá na vyhradenom bezplatnom parkovisku pred Ubytovacím zariadením, pričom sú povinné ich riadne uzamknúť a iným vhodným spôsobom zabezpečiť proti odcudzeniu. Prevádzkovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu vzniknutú poškodením alebo odcudzením motorového vozidla ubytovaných osôb vrátane jeho súčastí a príslušenstva (strešné boxy, nosiče na bicykle a pod.) alebo akýchkoľvek vecí nachádzajúcich sa v motorovom vozidle, ktoré je zaparkované na parkovisku pred Ubytovacím zariadením, nakoľko sa nejedná o strážené parkovisko a medzi ubytovanými osobami a Prevádzkovateľom nevzniká zmluva o úschove alebo uložení motorového vozidla.

ČI. 5 CENA SLUŽIEB, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Objednávateľ je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi za poskytnuté Služby dohodnutú cenu, ktorou je cena uvedená v Cenníku, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa v rámci rezervačného procesu zaplataenie zálohovej platby, resp. zálohových platieb, a to:
 - 5.1.1. pri Rezervácii realizovanej viac ako 31 dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb:
 - 5.1.1.1 vo výške 70% ceny objednaných Služieb bezodkladne po realizácii Rezervácie a
 - 5.1.1.2 vo výške 30% ceny objednaných Služieb najneskôr 14 dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb,
 - 5.1.2. pri Rezervácii realizovanej 31 a menej dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb vo výške 100% ceny objednaných Služieb bezodkladne po realizácii Rezervácie.
- 5.2. Objednávateľ platí cenu za objednané Služby dopredu, formou zálohovej platby alebo zálohových platieb podľa bodu 5.1.1. alebo 5.1.2. týchto VOP na základe zálohovej faktúry, ktorá bude zaslaná Objednávateľovi na e-mailovú adresu, ktorú uviedol v Rezervácii, bezhotovostnou formou na účet Prevádzkovateľa, ktorý je uvedený v zálohovej faktúre, a to bez zbytočného odkladu po uskutočnení Rezervácie, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní po uskutočnení Rezervácie a/alebo po vystavení zálohovej faktúry. Pri uskutočnení úhrady používa symboly uvedené v zálohovej faktúre.
- 5.3. Ceny za Služby uvedené v Cenníku sú konečné, vrátane dane z pridanej hodnoty a dane za ubytovanie, ktorá sa platí príslušnej obci.
- 5.4. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku môže Prevádzkovateľ pristúpiť po uzavretí Zmluvy alebo v priebehu ubytovania, len ak Objednávateľ dodatočne so súhlasom Prevádzkovateľa zmení dĺžku doby ubytovania v Chaletе a/alebo rozsah poskytovaných Služieb. Ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak, skrátenie dohodnutej doby ubytovania Objednávateľom po úhrade zálohovej platby nezakladá nárok Objednávateľa na vrátenie pomernej časti zálohovej platby. Skrátenie doby pobytu môže byť zohľadnené pri záverečnom vyúčtovaní poskytnutých služieb podľa bodu 5.5 týchto VOP, pričom na vrátenie pomernej časti zálohovej platby sa uplatnia pravidlá a lehoty upravené v bodoch 6.3., 6.4., 6.5. a 6.6. týchto VOP.
- 5.5. Vyúčtovanie poskytnutých Služieb uskutočňuje Prevádzkovateľ v deň ukončenia pobytu a odchodu Objednávateľa z Ubytovacieho zariadenia. Podkladom pre vyúčtovanie je faktúra alebo vyúčtovanie náhrady spôsobenej škody, ktoré musia mať náležitosti riadneho daňového dokladu. Ak bol so súhlasom Prevádzkovateľa počas pobytu rozšírený rozsah poskytnutých Služieb a Objednávateľ platí doplatok za poskytnuté Služby v hotovosti, alebo platí v hotovosti vyúčtovanú náhradu spôsobenej škody, súčasťou vyúčtovania je príjmový pokladničný doklad. Doplatok alebo vyúčtovaná náhrada škody môžu byť so súhlasom Prevádzkovateľa platené aj bezhotovostnou formou na bežný účet Prevádzkovateľa, ktorý je uvedený vo faktúre, a to prostredníctvom prevodného príkazu. Pre účely týchto VOP sa považuje platba uskutočnená prevodným príkazom za bezhotovostnú formu platby. Pri bezhotovostnej forme platby sa zaplatením rozumie pripísanie finančných prostriedkov v prospech bežného účtu Prevádzkovateľa.
- 5.6. V prípade, ak Objednávateľ má záujem o vystavenie faktúry na právnickú osobu, alebo fyzickú osobu - podnikateľa, je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa pri uskutočnení Rezervácie prostredníctvom online rezervačného systému ubytovacieho zariadenia, kde do príslušnej položky uvedie presné a správne fakturačné údaje právnickej osoby (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v obchodnom registri, bankové spojenie) alebo fyzickej osoby – podnikateľa (obchodné meno, miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v živnostenskom alebo inom registri, bankové spojenie). Zmena po realizácii úhrady už nie je možná.
- 5.7. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa pri ubytovaní zaplataenie finančnej zábezpeky vo výške 200,00 EUR. Finančná zábezpeka slúži na úhradu prípadných pohľadávok Prevádzkovateľa, ktoré mu vznikli v súvislosti s poskytovaním Služieb Objednávateľovi alebo ďalším ubytovaným osobám, ako je náhrada škody alebo iné záväzky ubytovaných osôb. Podkladom na použitie finančnej zábezpeky je vyúčtovanie uskutočnené Prevádzkovateľom a doručené Objednávateľovi pri ukončení ubytovania. Ak ide o sumu nižšiu ako je finančná zábezpeka, zostatok Prevádzkovateľ vráti Objednávateľovi v deň odchodu Objednávateľa po ukončení poskytovania Služieb. Ak je výška finančnej zábezpeky nižšia ako je vzniknutá pohľadávka Prevádzkovateľa a Objednávateľ nezaplatí pohľadávku prevyšujúcu finančnú zábezpeku, bude si Prevádzkovateľ vymáhať pohľadávku vrátane príslušenstva (úroky z omeškania, súdny poplatok, odmena zastupujúceho advokáta atď.) spôsobom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

ČI. 6 ODSTÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY OBJEDNÁVATEĽA, STORNO POPLATOK

- 6.1. Ak je Objednávateľ spotrebiteľom, v zmysle § 7 ods. 6 písm. k) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho v znení neskorších predpisov, nie je tento oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak jej predmetom je poskytnutie ubytovacích služieb na iný účel ako na účel bývania.

- 6.2. Objednávateľ má právo jednostranne odstúpiť od Zmluvy a nevyužiť poskytovanie Služieb v Ubytovacom zariadení len za podmienok uvedených v nasledujúcich bodoch tohto čl. VOP.
- 6.3. Ak Objednávateľ jednostranne odstúpi od Zmluvy v lehote do 22 kalendárnych dní (vrátane) pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb a nevyužije poskytovanie Služieb v Ubytovacom zariadení počas dohodnutej doby poskytovania Služieb, neplatí Prevádzkovateľovi žiaden storno poplatok.
- 6.4. Ak Objednávateľ jednostranne odstúpi od Zmluvy v lehote 21 kalendárnych dní (vrátane) až 14 kalendárnych dní (vrátane) pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb a nevyužije poskytovanie Služieb v Ubytovacom zariadení počas dohodnutej doby poskytovania Služieb, zaplatí Prevádzkovateľovi storno poplatok vo výške 50 % ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté podľa Cenníka v čase uzavretia Zmluvy a vyčíslené pri potvrdení Rezervácie.
- 6.5. Ak Objednávateľ jednostranne odstúpi od Zmluvy v lehote 13 kalendárnych dní (vrátane) až 7 kalendárnych dní (vrátane) pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb a nevyužije poskytovanie Služieb v Ubytovacom zariadení počas dohodnutej doby poskytovania Služieb, zaplatí Prevádzkovateľovi storno poplatok vo výške 75 % ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté podľa Cenníka v čase uzavretia Zmluvy a vyčíslené pri potvrdení Rezervácie.
- 6.6. Ak Objednávateľ jednostranne odstúpi od Zmluvy v lehote kratšej ako 7 kalendárnych dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb a nevyužije poskytovanie Služieb v Ubytovacom zariadení počas dohodnutej doby poskytovania Služieb, zaplatí Prevádzkovateľovi storno poplatok vo výške 90 % ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté podľa Cenníka v čase uzavretia Zmluvy a vyčíslené pri potvrdení Rezervácie. Uvedené platí aj pre predčasné ukončenie ubytovania, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 6.7. V prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom podľa bodu 6.3. tohto čl. VOP Prevádzkovateľ vráti Objednávateľovi bezhotovostným bankovým prevodom plnú sumu zaplatenej zálohovej platby za cenu Služieb na bankový účet, z ktorého bola Objednávateľom zaplatená zálohová platba za cenu Služieb, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom, pričom náklady na bankové poplatky spojené s vrátením znáša v plnom rozsahu Objednávateľ.
- 6.8. V prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom podľa bodu 6.4., 6.5. a 6.6. tohto čl. VOP, zašle Prevádzkovateľ Objednávateľovi písomné oznámenie o uplatnení nároku Prevádzkovateľa na storno poplatok s vyčíslením jeho výšky, pričom Prevádzkovateľ je oprávnený si jednostranným započítaním započítať svoj nárok na storno poplatok voči Objednávateľom uhradenej zálohovej platbe za cenu Služieb, resp. jej časti. Písomné oznámenie podľa tohto bodu VOP spolu s oznámením o jednostrannom započítaní je Prevádzkovateľ oprávnený zaslať Objednávateľovi písomne na adresu uvedenú Objednávateľom v Rezervácii alebo elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v Rezervácii. Sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky Objednávateľa a Prevádzkovateľa vráti Prevádzkovateľ Objednávateľovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet, z ktorého bola Objednávateľom zaplatená zálohová platba za cenu Služieb, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom, pričom náklady na bankové poplatky spojené s vrátením znáša v plnom rozsahu Objednávateľ.

Čl. 7

ODSTÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY PRAVÁDZKOVATEĽA, STORNO POPLATOK

- 7.1. Prevádzkovateľ je oprávnený neuzavrieť Zmluvu s Objednávateľom z nasledovných dôvodov:
 - a) ak Objednávateľ nezaplatí zálohovú platbu podľa bodu 5.1.1.1 alebo 5.1.2. týchto VOP za cenu Služieb alebo ich príslušnú časť, ktorá bola dohodnutá prostredníctvom online rezervačného systému v súlade s týmito VOP najneskôr do 3 (troch) pracovných dní po uskutočnení Rezervácie alebo po vystavení a doručení zálohovej faktúry Objednávateľovi podľa toho, **ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr**,
 - b) Objednávateľ uskutočnil Rezerváciu Služieb s uvedením nepravdivých alebo nesprávnych údajov alebo takéto údaje uvedie v návrhu Zmluvy o ubytovaní,
 - c) v prípade, ak má Objednávateľ voči Prevádzkovateľovi už splatné záväzky, a to v akejkol'vek výške a z akéhokoľvek dôvodu.
- 7.2. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a neposkytnúť Objednávateľovi Služby v Ubytovacom zariadení z nasledovných dôvodov:
 - a) v prípade, ak má Objednávateľ voči Prevádzkovateľovi neuhradené už splatné záväzky, a to v akejkol'vek výške a z akéhokoľvek dôvodu,
 - b) ak Objednávateľ neuhradil zálohovú platbu podľa bodu 5.1.1.2 týchto VOP (na základe riadne vystavenej a doručenej zálohovej faktúry) najneskôr do 3 (troch) pracovných dní po vystavení a doručení zálohovej faktúry Objednávateľovi (spravidla najneskôr 14 dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb),
 - c) Zmluva bola uzavretá na základe Rezervácie, ktorú Objednávateľ uskutočnil s uvedením nepravdivých alebo nesprávnych údajov,
 - d) vyskytli sa okolnosti, za ktoré Prevádzkovateľ nezodpovedá napr. okolnosti vylučujúce zodpovednosť - Vyššia moc, pre ktoré nie je možné splniť záväzky zo Zmluvy,

- e) Prevádzkovateľ má opodstatnený dôvod domnievať sa, že poskytnutie Služieb v Ubytovacom zariadení by mohlo ohroziť riadnu prevádzku alebo bezpečnosť Ubytovacieho zariadenia a/alebo bezpečnosť ubytovaných osôb a/alebo vážnosť Ubytovacieho zariadenia a/alebo Prevádzkovateľa,
 - f) ak Objednávateľ poruší zákaz fajčiť v interiéri Chaletu (z dôvodu zabezpečenia protipožiarneho opatrení),
 - g) ak Objednávateľ pri ubytovaní odmietne zložiť Prevádzkovateľovi požadovanú Finančnú zábezpeku podľa bodu 5.7. týchto VOP a nenahradí ju ani iným vhodným spôsobom,
 - h) ak Objednávateľ alebo ubytované osoby poškodzujú Chalet, jeho vybavenie či už vedome alebo nedbanlivostným konaním,
 - i) ak sa v Chaletе ubytuje viac osôb, ako je dohodnuté v Zmluve bez predchádzajúceho povolenia Prevádzkovateľa (možnosť dohlásiť osoby sms, telefonicky alebo mailom),
 - j) ak Objednávateľ počas ubytovania v Chaletе aj napriek ústnej výstrahe Prevádzkovateľa hrubo porušuje dobré mravy a/alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo Zmluvy,
 - k) Objednávateľ hrubo poruší a/alebo porušuje tieto VOP a/alebo Ubytovací poriadok a/alebo Zmluvu,
 - l) ak sa Objednávateľ neubytoval v Chaletе do 24:00 hod. prvého dňa dohodnutej doby poskytovania Služieb alebo ak Objednávateľ riadne neodovzdal vypratáný Chalet Prevádzkovateľovi najneskôr do 10:00 hod. v posledný deň dohodnutej doby poskytovania Služieb,
 - m) ak je s prihladnutím na všetky okolnosti zrejmé, že Objednávateľ predčasne opustil Ubytovacie zariadenie, a to bez riadneho ukončenia pobytu a vyúčtovania podľa bodu 5.5 týchto VOP.
- 7.3. V prípade, ak Prevádzkovateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, ktoré sú uvedené v bode 7.2 pod písm. a), c) a e) tohto čl. VOP, má Prevádzkovateľ právo účtovať Objednávateľovi storno poplatok vo výške 90 % ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté v Zmluve podľa Cenníka a nemohli byť poskytnuté Objednávateľovi z dôvodu odstúpenia od Zmluvy v prípade, ak bol dôvod na odstúpenie od Zmluvy Prevádzkovateľom zistený v lehote kratšej ako 7 kalendárnych dní pred prvým dňom dohodnutej doby poskytovania Služieb alebo počas poskytovania Služieb.
- 7.4. V prípade, ak Prevádzkovateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, ktoré sú uvedené v bode 7.2 pod písm. f), g), h), i), j), k), l) a m) tohto čl. VOP, má Prevádzkovateľ právo účtovať Objednávateľovi storno poplatok vo výške 100% ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté v Zmluve podľa Cenníka a nemohli byť poskytnuté Objednávateľovi z dôvodu odstúpenia od Zmluvy.
- 7.5. V prípade, ak Prevádzkovateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, ktoré sú uvedené v bode 7.2. pod písm. b) tohto čl. VOP, má Prevádzkovateľ právo účtovať Objednávateľovi storno poplatok vo výške 50% ceny Služieb, ktoré boli dohodnuté v Zmluve podľa Cenníka a nemohli byť poskytnuté Objednávateľovi z dôvodu odstúpenia od Zmluvy.
- 7.6. V prípade odstúpenia od Zmluvy Prevádzkovateľom podľa tohto čl. VOP zašle Prevádzkovateľ Objednávateľovi písomné odstúpenie od Zmluvy, v ktorom bude uvedený dôvod odstúpenia podľa tohto čl. VOP. V prípadoch uvedených v bode 7.2 pod písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), k), l) a m) tohto čl. VOP Prevádzkovateľ zašle spolu s odstúpením od Zmluvy aj oznámenie o uplatnení nároku Prevádzkovateľa na storno poplatok podľa tohto čl. VOP spolu s vyčíslením jeho výšky, pričom Prevádzkovateľ je oprávnený si jednostranným započítaním započítať svoj nárok na storno poplatok voči Objednávateľovi uhradenej zálohovej platbe za cenu Služieb. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto čl. VOP je Prevádzkovateľ oprávnený zaslať Objednávateľovi písomne na adresu uvedenú Objednávateľom v Rezervácii alebo elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v Rezervácii alebo ho doručiť Objednávateľovi osobne. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia Objednávateľovi. Sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky Objednávateľa a Prevádzkovateľa vráti Prevádzkovateľ Objednávateľovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet, z ktorého bola Objednávateľom zaplatená zálohová platba za cenu Služieb, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy Objednávateľovi, pričom náklady na bankové poplatky spojené s vrátením znáša v plnom rozsahu Objednávateľ.
- 7.7. V prípade odstúpenia od Zmluvy Prevádzkovateľom z dôvodu uvedenom v bode 7.2 pod písm. d) tohto čl. VOP alebo v prípade neuzatvorenia Zmluvy s Prevádzkovateľom z dôvodov uvedených v bode 7.1 pod písm. c) a d) tohto čl. VOP, Prevádzkovateľ vráti Objednávateľovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet Objednávateľa plnú sumu zaplatenej zálohovej platby za cenu Služieb na bankový účet, z ktorého bola zaplatená zálohová platba za cenu Služieb, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia odstúpenia od Zmluvy Prevádzkovateľom alebo odo dňa neuzatvorenia Zmluvy zo strany Prevádzkovateľa, pričom náklady na bankové poplatky spojené s vrátením znáša v plnom rozsahu Objednávateľ.

Čl. 8

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV OBJEDNÁVATEĽOV

- 8.1. Osobné údaje Objednávateľov, ktoré Objednávateľia poskytli Prevádzkovateľovi prostredníctvom online rezervačného systému pri uskutočnení Rezervácie, ďalej ktoré poskytli Prevádzkovateľovi akoukoľvek formou pri uzavretí Zmluvy, ďalej ktoré poskytli Prevádzkovateľovi osobne pri ubytovaní v Chaletе, alebo ktoré poskytli Prevádzkovateľovi v súvislosti s poskytovaním Služieb, alebo v procese poskytovania Služieb na základe uzavretej Zmluvy, budú spracúvané v zmysle príslušných článkov NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o

ochrane údajov) a príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.2. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľov Prevádzkovateľom sú uvedené na webovej stránke Ubytovacieho zariadenia..

ČI. 9 DORUČOVANIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Všetky úkony a nároky vyplývajúce z týchto VOP musia byť vykonané vo forme uvedenej v týchto VOP pri jednotlivom úkone alebo nároku. Podanie sa považuje za riadne uskutočnené, ak bolo adresátovi doručené prostredníctvom rezervačného systému, doporučenou poštou, osobne alebo elektronicky e-mailom. Podanie je možné uskutočniť v prípade Prevádzkovateľa na kontaktné údaje uvedené v týchto VOP a v prípade Objednávateľa na kontaktné údaje uvedené v Rezervácii alebo Zmluve (v prípade rozporu má prednosť údaj uvedený v Zmluve). Podanie doručované poštou sa bude považovať za doručené dňom, ktorý je ako deň doručenia vyznačený na doručenke alebo inom doklade, ktoré na tento účel doručovateľ používa, ak bol vrátený odosielateľovi. Pokiaľ sa takýto doklad odosielateľovi nevráti, bude sa za deň doručenia považovať 20. deň, počínajúc dňom, kedy bolo podanie odovzdané doručovateľovi na prepravu, a to bez ohľadu na to, či sa adresát s podaním oboznámil. Ak doručenie podania doručovateľ nemohol vykonať z dôvodov na strane adresáta, bude sa za deň doručenia považovať deň, v ktorý bude takýto doklad vrátený odosielateľovi s vyznačeným dôvodom, prečo nemohlo byť podanie doručené. Odoslanie podania odosielateľ preukáže podacím lístkom alebo iným obdobným dokladom používaným v styku s doručovateľom. Pri podaní doručovanom osobne, sa za deň doručenia bude považovať deň, v ktorý bolo podanie preukázateľne doručené k rukám adresáta. V prípade, ak adresát odmietne prevziať osobne doručované podanie, sa za deň doručenia bude považovať deň, v ktorý adresát odmietol prevziať osobne doručované podanie. Pri elektronickom doručovaní e-mailom sa za deň doručenia považuje deň odoslania elektronickej správy. Podanie elektronicky e-mailom sa považuje za doručené dňom odoslania elektronickej správy Prevádzkovateľom na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v Rezervácii, a to aj v prípade, ak ju Objednávateľ uviedol nesprávne, bez ohľadu na dôvod tejto nesprávnosti. Uvedené primerane platí aj o doručovaní elektronickej správy Objednávateľom Prevádzkovateľovi, ak v Zmluve nie je uvedené inak.
- 10.2. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právnym poriadkom Slovenskej republiky sa spravujú právne vzťahy medzi Prevádzkovateľom a Objednávateľom alebo akoukoľvek ubytovanou osobou aj vtedy, ak sa nejedná o občanov Slovenskej republiky alebo ide o osoby s pobytom mimo územia Slovenskej republiky.
- 10.3. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, netýka sa táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevymáhateľnosť ostatných ustanovení týchto VOP.
- 10.4. Prevádzkovateľ má záujem o riešenie akýchkoľvek sporov s Objednávateľom alebo inými ubytovanými osobami predovšetkým mimosúdnu cestou, a preto v prípade, ak Objednávateľ alebo ktorákoľvek ubytovaná osoba má za to, že došlo k porušeniu jej práv zo strany Prevádzkovateľa, môže sa za účelom vyriešenia vzniknutej situácie obrátiť na Prevádzkovateľa telefonicky alebo prostredníctvom mailovej správy (kontaktné údaje Prevádzkovateľa sú uvedené v záhlaví týchto VOP), respektíve v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov spolu s informáciami za účelom podania návrhu v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku týchto VOP sa nachádza na tomto odkaze:
<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebiteľskych-sporov-1>
- 10.5. Ak nebude možné spor vzniknutý z týchto VOP a Zmluvy vyriešiť mimosúdne, rozhodnúť spor z týchto VOP alebo Zmluvy je oprávnený výlučne príslušný súd Slovenskej republiky, a to všeobecný súd Prevádzkovateľa podľa § 13 a nasl. zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
- 10.6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť dňom vydania a účinnosť dňom 1.3.2022.

V Olešnej, dňa 1.3.2022

V mene Prevádzkovateľa:

.....
Jozef Macášek, prokurista
Chalety Olešná, s.r.o.